



DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Oggetto: Adesione alla Convenzione CONSIP denominata "Facility Management Beni Culturali" – lotto 8 - aggiudicatario per le Regioni Campania e Molise: **RTI - CONSORZIO INNOVA SOCIETA' COOPERATIVA, Omnia Servitia S.r.l. a Socio Unico, Clean Service S.r.l. - CIG MASTER 63461722CE - CIG DERIVATO 89174776D0 - Ordine diretto di Acquisto MePA N° 6363181.**

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.Lgs.42/2004 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 «Regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance», a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 (G.U. n. 274 del 25/11/2014);
- il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e ss.mm.ii.;
- il DM. 23 gennaio 2016 concernente la nuova articolazione degli Istituti periferici del Mibact con il quale è stata data autonomia gestionale all'istituto del "Parco Archeologico dei Campi Flegrei";
- il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante: «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10) e ss.mm. e ii.;
- gli artt. 1 e 2 della legge n. 241 del 7 agosto 1990;

VISTO il Decreto DG-MU n. 530 del 10.06.2019, con cui viene conferito l'incarico di Direttore del Parco Archeologico dei Campi Flegrei al Dott. Fabio Pagano;

PRESO ATTO:

- dell'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, L. n. 488/1999 e art. 1, comma 449, L. n. 296/2006);
- delle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE" ed in particolare l'art. 58 del D. Lgs. 50/16 sugli acquisti con procedure telematiche;





CONSTATATO che la CONSIP S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha stipulato la Convenzione **Facility management Beni culturali – Lotti 6 e 8** (di seguito, per brevità, anche Convenzione), con il RTI - **CONSORZIO INNOVA SOCIETA' COOPERATIVA, Omnia Servitia S.r.l. a Socio Unico, Clean Service S.r.l.** (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto e che la convenzione risponde alle esigenze del Parco;

DATO ATTO CHE:

- con nota prot. 804 del 11.02.2021 gli architetti Angela Klein e Maria Pia Cibelli, considerate le esigenze manutentive e tecnico gestionali del Parco di loro competenza ai sensi del Decreto repertoriato al n. 213 del 02.09.2020, e rilevato che la CONSIP S.p.A. in data 20 gennaio del c.a. aveva attivato la convenzione *Facility Management Beni Culturali*, proponevano di autorizzare l'inizio del procedimento di adesione alla convenzione con l'invio della richiesta preliminare di sopralluogo allegata alla nota citata;
- la richiesta preliminare di fornitura prot. 1546-A del 08.03.2021 veniva trasmessa all'appaltatore tramite il portale acquisti in rete ed accettata formalmente in data 12.03.2021;
- con l'Ordine di Servizio n. 6 del 24.03.2021 l'arch. Angela Klein e l'arch. Maria Pia Cibelli, sono nominate, rispettivamente, responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione, per l'appalto specifico da stipularsi nell'ambito della convenzione CONSIP *Facility Management Beni Culturali*;
- in data 30 marzo 2021 ha avuto inizio la fase preliminare di verifica dello stato dei luoghi da parte dell'affidatario della convenzione proseguita nei giorni 6-7- 8 e 14 aprile e conclusa il giorno 14.04.2021 con la Dichiarazione conclusiva assunta dalla scrivente Amministrazione al prot. n. 2350-A del 15.04.2021;
- in data 21.05.2021 è stato trasmesso il Piano di Supporto assunto al prot. n. 3195-A in pari data;
- con nota prot. 3420-P del 03.06.2021 si rappresenta al Fornitore la mancanza di conformità del piano di supporto prot. 3195-A del 21.05.2021, alla Convenzione e alle richieste dell'Amministrazione;
- con comunicazione assunta al n. di prot. 4011-A del 15.06.2021, il Fornitore dichiara la propria disponibilità allo sviluppo di un nuovo Piano di supporto conforme alla Convenzione e alle richieste dell'Amministrazione;
- in data 01.07.2021 viene trasmesso il Piano di Supporto assunto al prot. n. 4011-A in pari data;

CONDIVISA la proposta del R.U.P., arch. Angela Klein, prot. 4229-A del 14.07.2021, di approvazione con prescrizioni del *Piano di Supporto* prot. 4011-A dello 01.07.2021, ritenuta meritevole di accoglimento;

VISTA la Determinazione n. 128 del 20.07.2021 di approvazione con prescrizioni del Piano di Supporto prot. n. 4011-A dello 01.07.2021;

DATO ALTRESÌ ATTO CHE in data 14.09.2021 è stato trasmesso il Piano Dettagliato delle Attività acquisita in pari data dallo scrivente Istituto al protocollo n. 5535-A;





CONDIVISA la proposta del R.U.P., arch. Angela Klein, prot. 5830 del 24.09.2021, di approvazione del *Piano Dettagliato delle Attività* prot. 5535-A del 14.09.2021, ritenuta meritevole di accoglimento;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012, nonché ai sensi dell'art. 42, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da impedirne l'adozione;

ACQUISITA la cauzione definitiva del fornitore;

CONSIDERATA la delibera n. 6/2021 con cui è stata disposta la ratifica del C.D.A. di Ratifica all'adesione alla Convenzione CONSIP Facility Management Beni Culturali lotto 8;

VISTO il Decreto MiBAC DG-MU SERV I n.104 del 22.02.2021, con il quale la Direzione Generale Musei, approva in favore di questo Ente il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021, ai sensi del combinato disposto D.P.R del 29 maggio 2003 n.240 e dell'art. 18 c.3 DPCM 169/2009";

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale;

CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria di € 262.299,35 a valere sugli articoli 1.03.02.09.004, 1.03.02.09.008, 1.03.02.13.002, 1.03.02.13.006 , 1.03.02.09.012, 1.03.02.13.003 , 1.03.02.16.999 del Bilancio Esercizio Finanziario 2021;

Tutto ciò premesso, visto e considerato;

DISPONE

1. di **approvare il Piano dettagliato delle Attività prot. n 5535-A del 14.09.2021** del fornitore **RTI - CONSORZIO INNOVA SOCIETA' COOPERATIVA, Omnia Servitia S.r.l. a Socio Unico, Clean Service S.r.l. P. IVA 03539261200** presentata quale Affidatario della Convenzione CONSIP Facility Management Beni Culturali lotto 8 attiva dal 19 gennaio 2021;
2. di **autorizzare** l'emissione dell'Ordinativo principale di fornitura mediante allegato tramite ordinativo diretto di Acquisto n. 6363181 sul portale CONSIP al fine di addivenire al perfezionamento dell'iter di adesione alla convenzione denominata "Facility Management Beni culturali" – lotto 8 - aggiudicata per le Regioni Campania e Molise al RTI CONSORZIO INNOVA SOCIETA' COOPERATIVA, Omnia Servitia S.r.l. a Socio Unico, Clean Service S.r.l., e la spesa



complessiva per la durata di anni sei (dal primo ottobre 2021 al 30 settembre 2027) per un importo di euro € 4.778.821,38, oltre iva, oneri della sicurezza e le somme a disposizione della Stazione Appaltante contenute nell'ambito del quadro economico in allegato;

3. di approvare il Quadro Economico allegato;
4. di confermare la nomina dell'architetto Angela Klein RUP e l'architetto Maria Pia Cibelli Direttore dell'esecuzione/supervisore per l'appalto in oggetto, giusto Ordine di Servizio n° 6 del 24 marzo 2021;
5. di prenotare la spesa di:
 - 1) € 30.210,29 comprensiva di IVA e oneri come per legge e delle somme a disposizione contenute nel quadro economico, a valere sul Capitolo 1.1.3.145 - "MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI" Art. 1.03.02.09.004 – del Bilancio di previsione 2021;
 - 2) € 7.848,54 comprensiva di IVA e oneri come per legge e delle somme a disposizione contenute nel quadro economico, a valere sul Capitolo 1.1.3.160 - "MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI" Art. 1.03.02.09.008 – del Bilancio di previsione 2021;
 - 3) € 93.339,69 comprensiva di IVA e oneri come per legge e delle somme a disposizione contenute nel quadro economico a valere sul Capitolo 1.1.3.190 - "PULIZIA E DISINFESTAZIONE" Art. 1.03.02.13.002 – del Bilancio di previsione 2021;
 - 4) € 7.919,23 comprensiva di IVA e oneri come per legge e delle somme a disposizione contenute nel quadro economico a valere sul Capitolo 1.1.3.205 - "RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI RIFIUTI TOSSICO-NOCIVI E DI ALTRI MATERIALI" Art. 1.03.02.13.006 – del Bilancio di previsione 2021;
 - 5) € 117.978,21 comprensiva di IVA e oneri come per legge e delle somme a disposizione contenute nel quadro economico a valere sul Capitolo 1.1.3.165 - "MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI" - Art. 1.03.02.09.012 – del Bilancio di previsione 2021;
 - 6) € 3.503,39 comprensiva di IVA e oneri come per legge e delle somme a disposizione contenute nel quadro economico a valere sul Capitolo 1.1.3.195 - "TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO" Art. 1.03.02.13.003 – del Bilancio di previsione 2021;
 - 7) € 1.500,00 comprensiva di IVA e oneri come per legge a valere sul Capitolo 1.1.3.225 - "SPESE AMMINISTRATIVE DIVERSE" Art. 1.03.02.16.999– del Bilancio di previsione 2021;
6. di **rinviare**, a successivi atti, la prenotazione e l'impegno di spesa relativi alle ulteriori annualità di vigenza contrattuale;
7. di **dare atto** che il sistema SIMOG dell'ANAC, per il presente ordinativo di fornitura ha rilasciato il CIG 89174776D0, quale codice derivato per identificare i singoli contratti stipulati a valle della Convenzione Facility Management Beni Culturali, Lotto 8 (63461722CE);
8. di **precisare** che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.;
9. di **precisare** che gli elementi essenziali del contratto sono quelli derivanti dalla piattaforma MePa;

10. di **numerare** e inserire il presente atto nella raccolta delle Determine del Direttore del Parco archeologico dei Campi Flegrei;
11. di **pubblicarlo** nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale del Parco archeologico dei Campi Flegrei ai sensi del Dlgs 33/2013.

MPC/AK/GP/MS

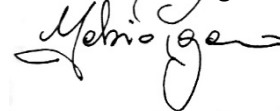
Visto attestante la copertura finanziaria

Il funzionario Amministrativo
Dott.ssa Maria Salemme



Il Direttore del Parco archeologico dei Campi Flegrei

Dott. Fabio Pagano



Prenot. 121/2021